
PROTOCOL DEL CANAL INTERN DE DENÚNCIES

5 JULIO 2023

COL·LEGI PAIDEIA

C/ del Montnegre 36-42

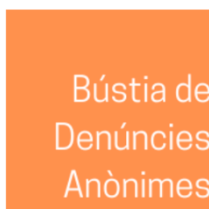
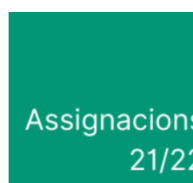
PROTOCOL DE CANAL INTERN DE DENÚNCIA COL·LEGI PAIDEIA

1. Introducció

L'organització reconeix la importància de promoure un entorn de treball segur, ètic i respectuós. En aquest sentit, establim aquest Protocol de Canal de Denúncia Interna per facilitar un mitjà eficient i confidencial per als empleats que desitgin informar de conductes inadequades, il·legals o contràries a les polítiques de l'organització. Aquest protocol té com a objectiu principal protegir els drets i interessos de tots els empleats i garantir una cultura de transparència i responsabilitat.

2. Accés al Canal de Denúncia

L'organització proporcionarà un canal de denúncia segur i confidencial perquè els empleats puguin presentar les seves preocupacions. S'establirà un mitjà de comunicació apropiat, en aquest cas, un formulari penjat a la pàgina web del col·legi Paideia; www.paideia.cat, cal clicar a la pestanya de "Bústia de denúncies anònimes". En aquest apartat s'enllaçarà amb un formulari de Google anònim per garantir la confidencialitat i l'anonimat. Aquest formulari arribarà a la persona responsable d'aquest canal que activarà els diferents protocols establerts, per resoldre la situació.



Canal de denúncia intern

Feu servir aquest formulari per denunciar qualsevol situació inapropiada, i que aquesta arribi a la persona responsable d'activar els diferents protocols de l'escola.
Aquest formulari està configurat per no rebre cap informació sobre el correu des d'on s'escriu la denúncia. Tot i així, si voleu dir la vostra identitat, ho podeu fer a l'última pregunta del formulari.

xavier.isach@paideia.cat [Canvia de compte](#)

No compartit

Data dels fets

Data

dd/mm/aaaa

Persones implicades

La vostra resposta

L'organització garantirà que totes les denúncies presentades a través del Canal de Denúncia Interna es tractin amb la màxima confidencialitat possible. S'encoratjarà als empleats a proporcionar tota la informació rellevant per ajudar en la investigació, però es comprendrà que alguns preferiran romandre anònims per raons de seguretat o temor a represàlies. Per atendre aquesta situació, s'implementaran mecanismes adequats per rebre i gestionar denúncies anònimes de manera confidencial.

4. Procediment de Denúncia

A continuació, es detalla el procediment que els empleats han de seguir per presentar una denúncia a través del Canal de Denúncia Interna:

- a) Identificació de la denúncia: L'empleat ha d'identificar clarament la naturalesa de la denúncia, incloent-hi els detalls específics de la conducta inapropiada o il·legal.
- b) Recopilació d'informació: L'empleat ha de proporcionar tota la informació disponible relacionada amb la denúncia, incloent-hi noms, dates, llocs i qualsevol altra evidència o testimoni que pugui ser pertinent per a la investigació.
- c) Canal de comunicació: L'empleat ha de comunicar la denúncia utilitzant el mitjà establert per a aquest propòsit, el formulari penjat a la pàgina web.

5. Investigació i Resolució

L'organització designarà una persona o un equip responsable per a la gestió de les denúncies rebudes i per dur a terme les investigacions pertinents. Aquesta persona o equip assegurarà que les denúncies es tractin de manera imparcial, objectiva i diligent.

- a) Anàlisi de la denúncia: L'organització examinarà cada denúncia rebuda i avaluarà la seva veracitat i importància per determinar l'acció adequada a prendre.

b) Investigació: S'efectuarà una investigació exhaustiva per recopilar proves i testimonis rellevants. Es garantirà la confidencialitat de les persones implicades i s'adoptaran les mesures necessàries per protegir-les de possibles represàlies.

c) Resolució: L'organització s'encarregarà de prendre les mesures correctives o disciplinàries necessàries per abordar les denúncies substantives. Es notificarà als empleats denunciants sobre l'estat i la conclusió de la investigació, sempre que sigui apropiat i sense vulnerar la confidencialitat de tercers parts.

6. Protecció contra Represàlies

L'organització té un compromís ferm en protegir als empleats contra possibles represàlies per haver presentat una denúncia de bona fe. S'implementaran mesures per prevenir i abordar qualsevol intent de represàlia. Els empleats que creguin haver sofert represàlies després de presentar una denúncia tenen el dret de comunicar-ho a l'organització perquè es puguin prendre les accions adequades.

7. Comunicació i Formació

L'organització proporcionarà informació clara i accessible sobre el Canal de Denúncia Interna a tots els empleats. Aquesta informació s'actualitzarà regularment i es difondrà a través de diverses vies de comunicació interna. A més, s'organitzaran sessions de formació periòdiques per assegurar que tots els empleats coneguin el protocol i siguin conscients de la importància de denunciar conductes inadequades.

Conclusió

A través d'aquest Protocol de Canal de Denúncia Interna, l'organització promou un entorn de treball ètic, segur i respectuós. S'espera que tots els empleats facin ús d'aquest canal per informar de possibles irregularitats o conductes inapropiades. L'organització assegurarà que totes les denúncies siguin tractades amb serietat, confidencialitat i diligència per garantir la seva resolució adequada. La implementació d'aquest protocol contribuirà a mantenir la integritat de l'organització i a preservar la confiança dels empleats.