

Protocol de desconnexió digital

1. Marc normatiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Accions d'implementació/formació/sensibilització
4. Mesures a adoptar per a la revisió
5. Vigència

1. Marc normatiu Per fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i per complir amb el que estableix l'article 88 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, es garanteix el descans dels empleats i se'ls reconeix expressament el dret a la desconnexió digital un cop finalitzada la seva jornada laboral. A PAIDEIA, hem elaborat aquest protocol de mesures en matèria de l'exercici del dret a la desconnexió que implica expressament la desconnexió dels dispositius digitals, sense estar obligats en cap cas a respondre a correus electrònics, missatges i trucades professionals fora de l'horari laboral, ni durant els permisos de qualsevol tipus, dies lliures i/o vacances de l'empleat. Les lleis en les quals es basen aquest protocol són:

- L'article 88 de la LOPDGDD (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals), que estableix:

- Els treballadors i els empleats públics tindran dret a la desconnexió digital per tal de garantir, fora del temps de treball legal o convencionalment establert, el respecte del seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seva intimitat personal i familiar.
- Les modalitats d'exercici d'aquest dret atendran a la naturalesa i l'objecte de la relació laboral, potenciaran el dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar, i estaran subjectes al que s'estableixi en la negociació col·lectiva o, en defecte d'aquesta, al que s'hagi acordat entre l'empresa i els representants dels treballadors.

- La persona contractant, prèvia audiència dels representants dels treballadors, elaborarà una política interna dirigida als treballadors, inclosos els que ocupin càrrecs directius, en la qual es definiran les modalitats d'exercici del dret a la desconnexió i les accions de formació i sensibilització del personal sobre un ús raonable de les eines tecnològiques que eviti el risc de fatiga informàtica. En particular, es preservarà el dret a la desconnexió digital en els supòsits de realització total o parcial del treball a distància, així com en el domicili de l'empleat vinculat a l'ús amb fins laborals d'eines tecnològiques.

- Estatut dels Treballadors (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).

- Llei de Treball a Distància (Reial decret-Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol serà d'aplicació a totes les persones que treballen a PAIDEIA, independentment de si desenvolupen les seves tasques de forma presencial o a distància. De la mateixa manera, no influirà en la forma contractual. Els empleats de PAIDEIA s'obliguen a fer un ús adequat dels mitjans tecnològics i informàtics posats a disposició per l'empresa, evitant en la mesura del possible el seu ús fora de la jornada de treball.

3. Accions d'implementació/formació/sensibilització

ACCIÓ 1 PAIDEIA garanteix als treballadors el dret a la desconnexió digital un cop finalitzada la jornada laboral. Aquesta acció serà d'aplicació a tot el personal de l'empresa, independentment de la seva modalitat de treball (presencial o treball a distància), modalitat contractual o qualsevol condició laboral concreta. A aquests efectes, es tindran en compte tots els dispositius i eines susceptibles de mantenir la jornada laboral més enllà dels límits legals, en particular: ordinadors portàtils, aplicacions mòbils

pròpies de l'empresa, correus electrònics, xat de l'empresa o qualsevol altre mitjà que es pugui utilitzar.

ACCIÓ 2 S'hi reconeix el dret dels empleats a no atendre els dispositius digitals fora de la seva jornada de treball, ni durant els temps de descans, permisos, llicències i/o vacances, i a no llegir ni respondre a cap comunicació, independentment del mitjà utilitzat, llevat que concorrin les causes d'urgència justificades assenyalades a l'acció 4.

ACCIÓ 3 La convocatòria i l'assistència a reunions es farà dins dels límits de la jornada laboral, respectant el temps de descans i les festivitats corresponents a les localitats on es sigui present, a més de caldre indicar l'hora d'inici i finalització.

ACCIÓ 4 Es considerarà que poden donar-se circumstàncies excepcionals de causa de força major, quan es tracti de supòsits que puguin suposar un greu o evident risc per l'entitat, i la seva urgència requereixi una resposta immediata per part de l'empleat. En aquests casos, no s'aplicaran les mesures que garanteixen el dret a la desconexió digital. Els temps que l'empleat hagi dedicat fora de la seva jornada laboral com a conseqüència d'aquestes circumstàncies seran compensats mitjançant dies o hores de lliure disposició.

ACCIÓ 5 Per a una millor gestió del temps de treball, al final de la jornada immediatament anterior a l'inici de les vacances o absències, els treballadors procuraran activar la resposta automàtica per absència en el seu compte de correu electrònic corporatiu i indicar la data de reinici de l'activitat. Així com designar les seves tasques en cas que sigui necessari recórrer a un company del mateix equip.

ACCIÓ 6 El dret a la desconexió digital es garanteix independentment de la modalitat de jornada laboral. Es prestarà especial atenció, d'acord amb l'article 88.3 de la Llei Orgànica 3/2018, als "supòsits de realització total o parcial del treball a distància, així com en el domicili de l'empleat vinculat a l'ús amb fins laborals d'eines tecnològiques".

ACCIÓ 7 Els empleats no podran ser discriminats en el seu desenvolupament professional ni sancionats per l'exercici del dret a la desconexió digital.

El col·legi Paideia ha establert una sèrie de mesures per assegurar-se que dins de l'empresa s'estan aplicant les mesures establertes per garantir la desconexió digital segons el que s'estableix en aquest protocol:

- Tota comunicació laboral es realitzarà a través de les eines i dispositius posats a disposició de l'empleat per l'empresa.
- Es podrà consultar sempre que sigui necessari amb l'equip assignat com a responsable de la supervisió digital, encarregat de la prevenció de riscos laborals, sobre els possibles riscos i/o casos de tecnoestrès, i analitzar l'impacte de les polítiques de desconexió digital des del punt de vista dels riscos psicosocials.
- Es realitzaran enquestes als treballadors de forma anual, juntament amb l'avaluació de riscos del lloc de treball, sobre la desconexió digital.
- Per a una correcta revisió i seguiment del compliment del present protocol de desconexió digital, es supervisarà que es compleixen les actuacions indicades en aquest acord per part del personal de l'equip assignat com a responsable de la supervisió digital, encarregat de la gestió i el benestar dels empleats de PAIDEIA.
- En cas que algun empleat de PAIDEIA consideri que no s'estan prenent les mesures adequades per assegurar la desconexió digital, podrà posar-ho en coneixement de l'equip assignat com a responsable de la supervisió digital mitjançant l'adreça de correu electrònic colpaideia@xtec.cat

4. Vigència Aquest document serà susceptible de possibles modificacions per a una millor adequació i adaptació a les novetats que puguin sorgir.

Signat.

Representant legal del centre:

Segell del centre